FindMyItem

Date de la vente _____

Date de repli _____

Checklist de vide-grenier

Préparez, fixez les prix et vendez en un week-end. Vaut aussi pour un vide-garage.

2 à 3 semaines avant

- [ ] Choisir une date (le samedi matin est idéal) et une date de repli
- [ ] Vérifier les règles de la commune : autorisation, panneaux, trottoir
- [ ] Faire le tour : grenier, cave, garage, armoires, cuisine, jouets
- [ ] Tout trier : à vendre, à donner, à recycler, à garder
- [ ] Inviter les voisins : une vente plus grande attire plus d'acheteurs

1 semaine avant

- [ ] Nettoyer tout et tester ce qui est électrique
- [ ] Mettre un prix sur chaque objet, et des caisses à 1 et 2 francs
- [ ] Annoncer la vente dans les groupes Facebook locaux et sur les panneaux du quartier
- [ ] Faire de grands panneaux : date, heure, adresse et une flèche
- [ ] Emprunter des tables, un portant à vêtements et des couvertures
- [ ] Préparer un fonds de caisse et accepter Twint ou la carte
- [ ] Mettre les objets de valeur en ligne : Ricardo ou Tutti

La veille

- [ ] Poser les panneaux, là où c'est autorisé
- [ ] Installer les tables et regrouper les objets par type
- [ ] Prévoir des sacs, du papier journal et une rallonge
- [ ] Charger le téléphone et le terminal de paiement

Le jour J

- [ ] Commencer à l'heure : les plus motivés arrivent tôt
- [ ] Mettre les plus beaux objets devant, bien en vue
- [ ] Garder l'argent sur soi, jamais dans une boîte sans surveillance
- [ ] Proposer des lots et diviser les prix par deux en fin de vente

Après la vente

- [ ] Retirer tous les panneaux
- [ ] Donner ou recycler les invendus, ou réserver un ramassage caritatif
- [ ] Mettre à jour la liste de ce qui est parti et de ce qui reste
- [ ] Compter l'argent

Notes