FindMyItem

Nombre de boîtes _____

Où elles sont rangées _____

Checklist du rangement après Noël

À faire juste après Noël, pour que le prochain décembre commence par la bonne boîte.

Ce qui est nouveau

- [ ] Une place pour chaque cadeau
- [ ] Tickets dans une enveloppe, date limite d'échange dessus
- [ ] Cartes cadeaux notées, montant et date de validité
- [ ] Liste des remerciements écrite
- [ ] Ce que le nouveau remplace, dans le sac à donner

Le sapin

- [ ] Décorations, guirlandes et pied retirés
- [ ] Vrai sapin : date de collecte ou point de collecte trouvé
- [ ] Sapin artificiel : dépoussiéré, replié, parties étiquetées
- [ ] Pied, cache-pied et guirlandes lumineuses avec le sapin

Décorations

- [ ] Triées : garder, réparer ou donner
- [ ] Guirlandes testées et enroulées sur du carton
- [ ] Une boîte par usage : sapin, extérieur, table, portes
- [ ] Ce qui sert en premier, sur le dessus

Papier cadeau et cartes

- [ ] Sacs cadeaux, rubans et papier de soie gardés
- [ ] Beaux cartons aplatis
- [ ] Liste d'adresses mise à jour avec les cartes
- [ ] Cartes, étiquettes et timbres non utilisés dans la boîte du papier

Cuisine et invités

- [ ] Ce qui a été emprunté, rendu
- [ ] Linge de lit d'appoint lavé et séché
- [ ] Plat à rôtir, plats de service et boîtes à biscuits dans une boîte
- [ ] Pulls de Noël lavés et rangés

Boîtes

- [ ] Chaque boîte numérotée sur le couvercle et deux côtés
- [ ] Chaque boîte notée : numéro, contenu, où elle est
- [ ] Cette page et la liste d'achats sur la boîte 1

Notes pour l'an prochain

Ce qui a manqué, ce qu'il faut acheter et ce que vous ferez autrement. Posez cette page sur la boîte 1.

A manqué _____

À acheter en soldes _____

À faire autrement _____

Idées de cadeaux et tailles _____